

Die Juventus Schulen stehen für ein Bildungskonzept, das den Erfolg der Studierende in den Mittelpunkt stellt. Zu den Juventus Schulen gehören anerkannte Kompetenzzentren für Aus- und Weiterbildungen. Seriöse Eignungsabklärungen der Studierenden, eine aktive Begleitung im Lernprozess, qualifizierte Dozierende und eine klare Organisationsstruktur gehören zu unseren zentralen Anliegen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. August oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Schuladministration (80% - 100%)

für das Backoffice unseres Geschäftsbereichs Juventus Schule für Medizin.

"Kunden nicht nur zufriedenstellen, sondern begeistern!" In einem motivierten Team und mit zukunftsweisenden IT-Tools unterstützen Sie Rektorat und Schulleitung unserer Schule. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fachkompetenz vollumfänglich einzusetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation sämtlicher Weiterbildungslehrgänge
- Bewirtschaften der Homepage Juventus Schule für Medizin
- Erstellen der Stundenpläne für die Weiterbildungen
- Klasseneinteilungen
- Erstellen von Prüfungsplänen, Vorbereitung der Prüfungen
- Überwachung und Betreuung des Diplomwesens (inkl. Diplomprüfungen)
- Erstellen von Zeugnissen, Diplomen und Kurs- und Lehrgangsbestätigungen
- Notenverwaltung
- Verwalten des JuveCampus (Lernplattform) der Weiterbildungen JME
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von neuen Ausbildungen in der Weiterbildung JME

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre mit M-Profil
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Kundenorientierung
- Erfahrungen im Schulumfeld von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint
- Belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Hohes Mass an Eigenverantwortung in einem komplexen Umfeld

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich (direkt neben dem Hauptbahnhof)
- Eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe in einer der renommiertesten Privatschulen Zürichs
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und eine fundierte Einarbeitung

Wollen Sie mit Ihrem Engagement zum Gesamterfolg unseres Unternehmens beitragen? Dann freuen wir uns, auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie ein Motivationsschreiben per Mail an: personal@juventus.ch

Stiftung Juventus-Schulen
Peter Wullschleger
Leiter Finanzen + Personal
Lagerstrasse 102
8004 Zürich
043 268 26 26